

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Министр социального
развития Ульяновской
области

А.А.Тверскова
(расшифровка подписи)



« 15 » _____ Декабря 20 22 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

12

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ В П. ПРИОЗЁРНЫЙ"

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2023
31.12.2025
87.90

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

ликвидация государственного учреждения, реорганизация государственного учреждения, исключение государственной услуги из базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1 Контроль в форме выездной проверки	2 В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований надзорных органов)	3 Минсоцблагополучия Ульяновской области
В форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении государственного задания	Минсоцблагополучия Ульяновской области

4. Требования к отчётности о выполнении государственного задания

"Отчёт о выполнении государственного задания"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

ежегодно до 15 января, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания